

**TODOS LOS PROGRAMAS TIENEN PLAZAS LIMITADAS**

Esta ficha de inscripción adjunta debe enviarse correctamente cumplimentada a [sek-castillo@sek.es](mailto:sek-castillo@sek.es). Las plazas se reservarán por orden de entrega de la Solicitud de Inscripción. Para la efectiva celebración de los cursos y su organización será necesario un mínimo de alumnos.

**ESTACIÓN**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Megève-Les Alpes</b> | <input type="checkbox"/> Alumnos de ESO y 1º de Bachillerato | Del 27 de enero al 2 de febrero de 2019 |
| <input type="checkbox"/> <b>Sierra Nevada</b>    | <input type="checkbox"/> Alumnos de 5º y 6º de Ed. Primaria  | Del 17 al 23 de febrero de 2019         |
| <input type="checkbox"/> <b>Valdesquí</b>        | Alumnos de 3º y 4º de Ed. Primaria                           | Del 24 al 29 de marzo de 2019           |
|  | Alumnos de Ed. Infantil 3 a 2º de Ed. Primaria               | Del 12 al 15 de marzo de 2019           |

**Datos personales del alumno**

Alumno: ..... DNI/Pasaporte (si procede) ..... Curso .....

Dirección: ..... Cod. Postal..... Ciudad: ..... Provincia: .....

Nº de hermanos que realizan la actividad: ..... Actividades que realizan: .....

Alergias:  SI ¿Cuál? (Adjuntar informe ) .....  NO

Tratamiento médico:  SI ¿Cuál? .....  NO

**INDICAR NIVEL**

- Debutante       Iniciado       Experto

**CUMPLIMENTAR EN CASO DE ALQUILER DE MATERIAL** (alquiler incluido en el precio final de los cursos)

**Esquí**      Nº de calzado \_\_\_\_\_ Altura \_\_\_\_\_ Peso \_\_\_\_\_

**Datos personales del padre**

Apellidos y nombre: ..... DNI: .....

Dirección: ..... Cod. Postal..... Ciudad: ..... Provincia: .....

Teléfono/s: ..... E-mail: .....

**Datos personales de la madre**

Apellidos y nombre: ..... DNI: .....

Dirección: ..... Cod. Postal..... Ciudad: ..... Provincia: .....

Teléfono/s: ..... E-mail: .....

**Forma de pago**

Todos los cursos se facturarán incluidos en el recibo del colegio correspondiente a la mensualidad en que se realice la actividad, o en la mensualidad inmediatamente posterior.

Firma del padre*	Firma de la madre*
Firma del representante legal	
* Imprescindible la firma de ambos progenitores.	

<b>Fecha de recepción del documento</b> (Cumplimentar por el Colegio)
..... de ..... de 201.....

## CONDICIONES GENERALES

### Inscripción y pago

La participación en esta práctica deportiva es optativa, pero es requisito imprescindible la aprobación del tutor y del coordinador de ciclo, valorando el desarrollo del proceso educativo de cada alumno.

Condiciones económicas especiales:

1. A todas las solicitudes de inscripción entregadas en el Colegio un mes antes de la realización de la actividad, se les aplicará un descuento del 5% sobre el precio publicado.
2. El Centro establece condiciones económicas especiales también para el segundo hijo que se inscriba en esta actividad, con un descuento del 3% del importe total, y del 5% a partir del tercer miembro familiar.

La inscripción a la Semana Blanca conlleva la aceptación y el cumplimiento de la normativa establecida por el Centro, así como el Reglamento de Régimen Interior de la Institución Educativa SEK.

### Número de participantes

Para la efectiva celebración de los cursos y su organización será necesario un mínimo de alumnos. En caso de no alcanzarse ese número establecido de participantes, una semana antes, Institución Educativa SEK podrá suspender o cancelar su celebración. En tal caso no se facturará la actividad. Las plazas son limitadas y se asignan por riguroso orden de inscripción.

### Cancelación

Una vez contratada la actividad, si se produjese la cancelación por parte del firmante, éste correrá por su cuenta los gastos ocasionados, según las siguientes condiciones:

- Cancelación entre los 45 y los 30 días antes de la salida 30% de gastos
- Cancelación entre los 29 y los 15 días antes de la salida 50% de gastos
- Cancelación entre los 14 y los 7 días antes de la salida 70% de gastos
- Cancelación entre los 6 y los 3 días antes de la salida 85% de gastos
- Cancelación desde 2 días antes hasta la fecha de salida 100% de gastos

En caso de cancelación por enfermedad grave, hospitalización o accidente, la empresa contratada por el Colegio solicitará a todos los proveedores la devolución total de los servicios, siempre y cuando se adjunte certificado médico oficial. Esto no implica que se realice la devolución total de la cantidad abonada, ya que la empresa dependerá de la buena fe de los proveedores en cada caso, así como no cobrará gasto alguno por la gestión en caso de cancelación, siempre y cuando sus proveedores no facturen servicios.

### Responsabilidad

Institución Educativa SEK no se hace responsable de costes extras, complicaciones, pérdidas, daños, accidentes, retrasos o inconvenientes que se hubieran producido como consecuencia de fallos de terceros en relación con los beneficios ofrecidos mediante la reserva, ya sea durante las actividades en sí o durante el transporte de los participantes.

El padre y la madre o tutor deberán firmar, fechar y devolver la solicitud de inscripción. Asumirán la plena responsabilidad económica de cada participante que inscriban por lo siguiente:

He leído y acepto la política de privacidad

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al fichero de tratamiento de titularidad de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK. Este soporte, contenido y diseño es de la titularidad de INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L., con C.I.F. nº B28652204 y con domicilio social en Calle Marqués de Riscal 11, 28010, Madrid. Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid en el tomo 5819, sección 4ª, hoja 9564, folio 1. La finalidad de la recogida de datos es (i) mantenerle informado de las actividades y servicios que ofrecemos y realizamos; y (ii) mejorar nuestros servicios con el fin de que sean de utilidad para usted. La legitimación se realizará a través del consentimiento explícito del interesado, en los formularios empleados para la recogida de datos, informándose además que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad. Los datos que nos facilite estarán almacenados y protegidos en servidores de la UE que se atienen a las normativas legales vigentes. En caso de que no se introduzcan los datos requeridos, no se podrá garantizar el atender la solicitud objeto de este formulario. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L. no realizará cesión de los datos de los usuarios a terceros. No obstante, en el caso de ser cedidos a alguna empresa se producirá una información previa a la recogida solicitando el consentimiento expreso del afectado. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEK S.L. ha adoptado los niveles de seguridad de protección de datos personales legalmente requeridos y recogidos según la normativa vigente. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición y supresión de sus datos en [lopd@sek.es](mailto:lopd@sek.es) o bien dirigiéndose a Institución Educativa SEK, S.L Calle Perdices, 2. Ciudadcampo 28707 Madrid. Además, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

- A. Daños que hayan sido causados de forma accidental o de otra forma en las instalaciones, equipamiento, material y otros objetos que sean propiedad, alquilados o usados por Institución SEK.
- B. Pérdidas de material, prendas de vestir o cualquier otro efecto u objeto personal de alumno. Para evitar posibles confusiones y extravíos, se recomienda el marcado de prendas de vestir y del material propio del estudiante.
- C. Costes de vuelta de aquellos participantes que precisen volver por razones específicas, tales como salud, accidente, mal comportamiento u otras razones que hayan sido juzgadas como apropiadas por Institución Educativa SEK.
- D. Dinero para gastos personales y para compras del participante, excepto de aquellos artículos que estén claramente reflejados en la solicitud.
- E. Todo el equipo alquilado o comprado que se estime necesario y ventajoso para el alumno en sus vacaciones y que sea devuelto por éste en mal estado o sea perdido.
- F. Es responsabilidad de cada alumno llevar la documentación necesaria para viajar al extranjero: pasaporte individual o DNI con autorización. Todos los documentos deben estar en vigor durante todo el transcurso del programa.

### Comportamiento de los participantes

El alumno tiene que respetar y cumplir las normas de disciplina del curso, recogidas en el Reglamento de Régimen Interior, tanto durante su permanencia en las instalaciones donde se reciban las clases como fuera de las mismas. En particular, en lo referente a horarios, obligación de asistencia a clase, comidas, normas de convivencia y conductas con profesores y compañeros, prohibiciones de consumo de tabaco, alcohol y drogas. Institución SEK se reserva el derecho a enviar al participante de vuelta a casa en caso de que muestre un comportamiento que sea incompatible con la armonía del viaje o no observe las reglas y normas del alojamiento en el que se encuentre.

### Seguro

Los cursos incluyen un seguro de viaje, responsabilidad civil o asistencia médica. Pueden consultar las condiciones en la Secretaría de los Colegios SEK. Institución SEK llevará a cabo todo lo necesario para el bienestar y la salud del alumno. La firma de la solicitud autoriza a Institución Educativa SEK a llevar a cabo aquellas acciones necesarias para garantizar al participante un tratamiento médico en caso de accidente o enfermedad, siempre que no haya sido posible contactar con sus padres o tutores. Todos los costes de dicho tratamiento médico serán responsabilidad de los padres o los tutores legales en caso de no estar cubiertos por el seguro del curso.

### Publicidad

Institución Educativa SEK se reserva el derecho de utilizar y explotar con fines publicitarios todas las fotografías o imágenes de participantes, o el trabajo o actividades desempeñadas por estos y otras personas de las "Semanas Blancas SEK".

### Importante

El hecho de tomar parte en cualquier programa de "Semanas Blancas SEK" supone la expresa aceptación por parte del padre, madre o tutor y del alumno de todas y cada una de las condiciones generales descritas.